



# **REIMPRESSÃO - DASN**

## Acesse o portal do Simples Nacional:

<https://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/controleAcesso/Autentica.aspx?id=16>

Número do CNPJ:

Número do CPF do Responsável:

Código de Acesso:

Digite os caracteres da imagem abaixo. 



Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, [gerar outra imagem.](#)

• Caso você não tenha Código de Acesso ou precise alterá-lo, [Clique Aqui.](#)

**Informe os dados: CNPJ, CPF e Código de Acesso do Simples Nacional**

**1- Para criar o código de acesso, você deverá informar o Cnpj e o CPF.**

Número do CNPJ:

Número do CPF do Responsável:

Digite os caracteres da imagem abaixo. 

Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, [gerar outra imagem.](#)

**3- Se o empresário declara imposto de renda, informe o nº do recibo de entrega da declaração**

Número do CNPJ:

Número do CPF do Responsável:

Número do recibo de entrega da declaração de IRPF do responsável:

Ano de exercício:

Digite os caracteres da imagem abaixo. 

Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, [gerar outra imagem.](#)

Já existe código de acesso cadastrado. Ao continuar o processo, um novo código será gerado, invalidando o anterior.

**2- Informe o Título de Eleitor e também a Data de Nascimento.**

Número do CNPJ:

Número do CPF do Responsável:

Título eleitoral:

Data de nascimento:

Digite os caracteres da imagem abaixo. 

Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, [gerar outra imagem.](#)

*Após inserir todas as informações, o código de acesso será gerado. Guarde o numero para utilizá-lo caso precise posteriormente.*

**Com o código de acesso em mãos, insira as informações de login novamente. [Cnpj, CPF e Código de Acesso]**

Número do CNPJ:

Número do CPF do Responsável:

Código de Acesso:

Retornar Continuar

• Caso você não tenha Código de Acesso ou precise alterá-lo, [Clique Aqui](#).

Digite os caracteres da imagem abaixo. 














Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, [gerar outra imagem](#).

**Ao receber a mensagem abaixo, aperte em "não" e em seguida, em "prosseguir"**

Você tem 4 mensagem(ns) não lida(s) no Domicílio Tributário Eletrônico do Simples Nacional.  
Deseja lê-la(s) agora?

Sim Não

# O sistema irá te direcionar para a página de impressão do DASN.

Ano-Calendário	Tipo de Declaração	Número da Declaração	Data e hora da Transmissão	Recibo da Declaração	Excesso de Receita		MAED	
					Pagar on-line	Notificação	DARF	Pagar on-line
2014	Original	211746952014001	20/02/2015 13:44:49		-	-	-	-
2015	Original	211746952015001	13/04/2016 14:40:15		-	-	-	-
2016	Original	211746952016001	07/02/2017 16:13:55		-	-	-	-
2017	Original	211746952017001	11/01/2018 15:31:01		-	-	-	-
2018	Original	211746952018001	03/07/2019 13:49:30	 	-			
2019	Original	211746952019001	24/09/2020 14:28:54		-			

#### Informações Importantes:

1. A opção "Imprimir DAS/DARF" gera um documento em formato PDF para pagamento na rede bancária credenciada;
2. A opção "Pagar Online" gera um documento para realização do pagamento por meio de débito em conta-corrente. No momento, este pagamento está disponível apenas para usuários do Banco do Brasil, com acesso ao Internet Banking.
3. Os documentos gerados em cada opção possuem numerações diferentes. Caso escolha a opção "Pagar Online", ao final da transação, após receber a confirmação do banco de que a transação foi efetivada, o usuário poderá imprimir o comprovante do pagamento. Caso queira imprimi-lo posteriormente, deverá acessar o Portal e-CAC, no site da Receita Federal do Brasil, utilizando certificado digital ou código de acesso do referido Portal, selecionar a aba "Pagamentos e Parcelamentos" e, então, o serviço "Consulta de Comprovante de Pagamento - DARF, DAS e DJE".

**Basta clicar no ano desejado (ícone da impressora) na coluna Recibo da Declaração.**